DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 29 listopada 1971 r. **Nr 12**

TREŚĆ

Poz.:

135

ZARZĄDZENIE NR XII/1/71 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 14 października 1971 r.

w sprawie przepisów porządkowych w strefie nadgranicznej na terenie województwa krakowskiego.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. w wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47). Wojewódzka Rada Narodowa zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Kierujący robotami, które mają być wykonywane w strefie nadgranicznej, winni przed ich rozpoczęciem zawiadomić o zakresie robót i osobach je wykonujących właściwą miejscową strażnicę (placówkę) WOP w przypadkach:

1) dokonywania robót na wodach granicznych,
2) używania przy robotach materiałów wybuchowych,
3) zatrudnienia przy robotach ekip pracowniczych, złożonych z osób mających stałe miejsce zamieszkania poza strefą nadgraniczną.

2. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek prac na obszarze pasa drogi granicznej bez zgody właściwej miejscowo strażnicy (placówki) WOP.

§ 2. 1. W strefie 500 metrów od linii granicznej wypas koni i bydła może odbywać się wyłącznie:

1) albo na pastwiskach ogrodzonych w sposób zabezpieczający przed wydostaniem się zwierząt poza obszar pastwiska,
2) albo pod dozorem.

2. Wejście wypasanej sztuki na pas drogi granicznej oznacza brak nakazanego nadzoru.

§ 3. 1. Przetrzymywanie owiec w koszarach w porze nocnej w odległości bliższej niż 500 metrów od pasa drogi granicznej wymaga zgody właściwej miejscowo strażnicy (placówki) WOP.

2. Pojenie i pławienie zwierząt domowych w wodach rzek granicznych może się odbywać wyłącznie w porze dziennej.

3. Miejsca wejścia na pas drogi granicznej w celu pojenia i pławienia zwierząt ustalają właściwe organy gromadzkich

rad narodowych w porozumieniu ze strażnicą (placówką) WOP.

§ 4. Łowienie ryb na wodach granicznych w porze nocnej wymaga uzyskania zezwolenia dowódcy właściwej miejscowo strażnicy (placówki) WOP.

§ 5. 1. Kto wykracza przeciwko przepisom zarządzenia podlega karze grzywny do 1.500 zł.

2. Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

§ 6. Niezależnie od obowiązków określonych w zarządzeniu, mają zastosowanie postanowienia zawarte w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Obrad: *T. Płatek*
Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

136

UCHWAŁA NR 51/618/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 22 marca 1971 r.

w sprawie zmian w organizacji niektórych zakładów społecznych służby zdrowia podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 28 października 1948 r. o zakładach społecznych służby zdrowia i planowej gospodarce w służbie zdrowia (Dz. U. Nr 55, poz. 434 z późniejszymi zmianami) w związku z § 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 lipca 1967 r. w sprawie organizacji otwartej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 36, poz. 183), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1972 r. zakład społecznej służby zdrowia pod nazwą „Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Krakowie" zwany dalej Zespołem.

2. Zadania, zakres działania i organizację wewnętrzną Zespołu określa statut, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. W skład Zespołu włącza się:
1) Wojewódzką Przychodnię Specjalistyczną,
2) Wojewódzką Przychodnię Dermatologiczną,
3) Wojewódzką Przychodnię Przeciwgruźliczą,
4) Wojewódzką Przychodnię Przemysłową,
5) Wojewódzką Sekcję Ochrony Zdrowia Kobiet z działem konsultacyjnym Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka.

2. Zespół przejmuje cały majątek jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 według stanu na dzień 31 grudnia 1971 r.

3. Przejęciu podlegają prawa i obowiązki wynikające z umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 1.

4. Pracownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 przechodzą do pracy w Zespole.

§ 3. 1. Wojewódzką Przychodnię Zdrowia Psychicznego łączy się organizacyjnie z Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Krakowie.

2. Wojewódzki Ośrodek Matki i Dziecka z wyjątkiem komórek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 5 łączy się z Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym w Krakowie, tworząc Wojewódzki Zespół Ochrony Zdrowia Dzieci i Młodzieży, któremu nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 2 uchwały.

§ 4. 1. Zmienia się nazwę Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. J. Babińskiego w Krakowie na: „Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Krakowie".

2. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik Nr 3 uchwały.

3. Zmienia się nazwę Wojewódzkiego Dziecięcego Szpitala Okulistycznego w Krakowie — Witkowicach na: „Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie".

4. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik Nr 4 uchwały.

§ 5. Tracą moc następujące uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie:
1) uchwała Nr 167/XV/63 z dnia 17 czerwca 1963 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 99 z późniejszymi zmianami),
2) uchwała Nr 184/XVII/60 z dnia 11 lipca 1960 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Przychodni Medycyny Pracy w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 14, poz. 100 z późniejszymi zmianami),
3) uchwała Nr 133/XII/64 z dnia 18 maja 1964 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Przychodni Skórno-Wenerologicznej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 37 z późniejszymi zmianami),
4) uchwała Nr 203/XX/65 z dnia 19 lipca 1965 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Przychodni Przeciwgruźliczej w Krakowie,
5) uchwała Nr 368/XXXIV/65 z dnia 20 grudnia 1965 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka i ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej (Dz. Urz. WRN z 1966 r. Nr 1, poz. 6),
6) uchwała Nr 185/XVII/60 z dnia 11 lipca 1960 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiej Poradni Zdrowia Psychicznego w Krakowie na Wojewódzką Przychodnię Zdrowia Psychicznego (Dz. Urz. WRN Nr 18, poz. 146),
7) uchwała Nr 41/435/66 z dnia 5 marca 1966 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 42),
8) uchwała Nr 364/XXXIV/65 z dnia 20 grudnia 1965 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Krakowie i ustalenia jego zakresu działania oraz organizacji wewnętrznej (Dz. Urz. WRN 1966 r. Nr 1, poz. 5),

9) uchwała Nr 53/587/66 z dnia 1 sierpnia 1966 r. w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Dziecięcego Szpitala Okulistycznego w Krakowie — Witkowicach (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 89).

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 51/618/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Krakowie

§ 1. 1. Zespól Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Krakowie zwany dalej „Zespołem" jest zakładem służby zdrowia.

2. Terenem działalności Zespołu jest obszar województwa krakowskiego oraz w zakresie określonym w odrębnych postanowieniach. miasto Kraków.

3. Siedzibą Zespołu jest miasto Kraków.

§ 2. 1. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

2. Zespół jest dysponentem kredytów III stopnia budżetu wojewódzkiego.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

1) prowadzenie działalności metodyczno-organizacyjnej,
2) udzielanie świadczeń specjalistycznych w dziedzinach medycyny nie objętych zakresem działania przychodni obwodowych (wąskie specjalności),
3) udzielanie świadczeń konsultacyjnych uzupełniających działalność przychodni obwodowych dla terenów o niedostatecznej opiece specjalistycznej,
4) orzekanie i prowadzenie nadzoru nad czasowym orzecznictwem lekarskim,
5) inicjowanie prac profilaktycznych oraz nadzór nad ich organizacją i wykonaniem,
6) wykonywanie zadań określonych w przepisach o nadzorze specjalistycznym,
7) wspólnie ze specjalistami wojewódzkimi:
   a) ustalanie potrzeb specjalizacji i dokształcanie personelu oraz planów szkolenia i ich programów prowadzonych na szczeblu województwa i powiatu,
   b) organizowanie szkolenia fachowego kadr medycznych,
8) prowadzenie działalności administracyjno-gospodarczej i budżetowo-rachunkowej zapewniającej sprawne wykonanie zadań zespołu.
9) wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów lub zleconych przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN.

§ 4. Do zadań metodyczno-organizacyjnych zespołu należą:

1) ocena stanu zdrowotnego i potrzeb zdrowotnych ludności ustalonych na podstawie analizy danych epidemiologicznych, demograficznych, statystycznych, nadzoru specjalistycznego i innych,
2) ocena stanu organizacyjnego i działalności terenowych zakładów otwartej i zamkniętej opieki zdrowotnej,
3) na podstawie ocen (pkt 1 i 2) opracowywanie programów. wniosków i wytycznych w zakresie:
   a) zabezpieczenia opieki zdrowotnej ludności,
   b) organizacji pracy terenowych zakładów służby zdrowia,
   c) poziomu udzielanych świadczeń profilaktyczno-leczniczych,
   d) potrzeb kadrowych i kwalifikacji personelu fachowego,
   e) stosowania metod rozpoznawczych i leczniczych w oparciu o współczesną wiedzę medyczną,
   f) oświaty zdrowotnej,
   g) stanu wyposażenia zakładu opieki zdrowotnej oraz jego wykorzystania,
4) opracowywanie w oparciu o ogólnokrajowe wytyczne zaleceń i wniosków do planów rocznych i wieloletnich w zakresie poszczególnych specjalności,
5) inicjowanie prac profilaktycznych oraz nadzór nad ich organizacją i wykonaniem,
6) wykonywanie nadzoru specjalistycznego nad działalnością zakładów służby zdrowia.
7) dokonywanie wspólnie z Zespołem Specjalistów Wojewódzkich oceny i ustalania wniosków w zakresie pracy lekarza sprawujących nadzór specjalistyczny w powiatach.
8) wspólnie ze Specjalistami Wojewódzkimi ustalanie potrzeb specjalizacji i dokształcania personelu, planów szkolenia, oraz programów dla szkoleń prowadzonych w jednostkach wojewódzkich i powiatowych.
9) prowadzenie działalności sprawozdawczo-statystycznej w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
10) wykonywanie innych czynności określonych przepisami bądź zleconych przez władze zwierzchnie.

§ 5. 1. Zespół Specjalistów Wojewódzkich jako organ nadzoru fachowego Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN ściśle współdziała z Działem Metodyczno-Organizacyjnym Zespołu w realizacji zadań określonych w § 4.

2. Sekretarzem Zespołu Specjalistów Wojewódzkich jest Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego.

§ 6. Zespół koordynuje działalność w zakresie metodyczno-organizacyjnym:

1) Wojewódzkiego Zespołu Ochrony Zdrowia Dzieci i Młodzieży,
2) Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych,
3) Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego,
4) Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
5) Sanatorium Terakochirurgicznego w Zakopanem.

§ 7. Zespół współdziała w wykonaniu swoich zadań:

1) z Klinikami i Instytucjami Naukowo-Badawczymi w celu wykorzystania kadr fachowych, urządzeń oraz doszkalania personelu fachowego dla potrzeb Zespołu,
2) z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.

§ 8. 1. W skład Zespołu wchodzą:
1) Wojewódzka Przychodnia Chirurgiczna,
2) Wojewódzka Przychodnia Chorób Kobiecych,
3) Wojewódzka Przychodnia Dermatologiczna,
4) Wojewódzka Przychodnia Internistyczna,
5) Wojewódzka Przychodnia Przeciwgruźlicza i Chorób Płuc,
6) Wojewódzka Przychodnia Przemysłowa,
7) Wojewódzka Przychodnia Rehabilitacyjna i Zaopatrzenia Ortopedycznego,
8) Wojewódzka Przychodnia Sportowo-Lekarska,
9) Wojewódzka Przychodnia Stomatologiczna.

2. W skład Zespołu wchodzą ponadto:
1) Dział Metodyczno-Organizacyjny,
2) Zakład Radiologii,
3) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej,
4) Wojewódzki Ośrodek Dokształcania Kadr Medycznych,
5) Dział Lecznictwa Uzdrowiskowego z Zespołem Konsultantów Uzdrowiskowych,
6) Dział Orzecznictwa,
7) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
8) Dział Budżetowo-Rachunkowy,
9) Sekcja d/s osobowych i socjalnych,
10) Stanowisko pracy d/s obsługi prawnej,
11) Stanowisko pracy d/s obronności.

3. Przychodnie i jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu posiadają wspólną obsługę administracyjno-gospodarczą i budżetowo-rachunkową, przy zachowaniu samodzielności w zakresie działalności finansowej.

§ 9. Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej określa:
1) szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną jednostek wchodzących w skład Zespołu ustalając stosowne regulaminy organizacyjne,
2) kompetencje Zespołu w zakresie wydawania i przekazywania wytycznych instrukcji, oraz zarządzeń dla jednostek terenowych służby zdrowia,
3) obowiązki dyrektorów jednostek wchodzących w skład zespołu.

§ 10. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół i jest odpowiedzialny za jego należyte funkcjonowanie.

2. Dyrektor Zespołu może być Zastępcą d/s lecznictwa Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

3. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Szczegółowe obowiązki Dyrektora Zespołu określi regulamin ustalony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

5. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu przy pomocy:
1) Zastępcy d/s lecznictwa, którym jest kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego,
2) Zastępcy d/s ekonomicznych,
3) Dyrektorów jednostek wojewódzkich.

§ 11. 1. Przychodnie i jednostki organizacyjne wyszczególnione w § 8 ust. 1 prowadzą działalność w określonej dziedzinie medycyny. Wykonują one działania ustalone dla Zespołu (w § 3, 4, 6 i 7) w zakresie swoich specjalności z wyjątkiem zadań administracyjno-gospodarczych i budżetowo-rachunkowych. Działalność metodyczno-organizacyjna Przychodni jest koordynowana przez Dział Metodyczno-Organizacyjny Zespołu.

2. Całokształtem działalności fachowej przychodni wojewódzkich kierują dyrektorzy — lekarze specjaliści II stopnia odpowiedniej dziedziny medycyny.

3. Dyrektor przychodni wojewódzkiej spełnia obowiązki specjalisty wojewódzkiego w zakresie medycyny reprezentowanej przez swą jednostkę, jeżeli tych obowiązków nie powierzono innemu lekarzowi.

4. Dyrektor przychodni wojewódzkiej nie będący specjalistą wojewódzkim, ściśle współpracuje w wykonaniu zadań metodyczno-organizacyjnych ze specjalistą wojewódzkim.

§ 12. 1. Zadania metodyczno-organizacyjne Zespołu określone w § 4 wykonują pracownicy fachowi przychodni i jednostek wojewódzkich oraz pracownicy Działu Metodyczno-Organizacyjnego.

2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem Przychodni ustali zakres zadań metodyczno-organizacyjnych poszczególnych przychodni.

§ 13. 1. Dział Metodyczno-Organizacyjny Zespołu obejmuje działalnością przychodnie i jednostki organizacyjne wymienione w § 8.

2. Dział Metodyczno-Organizacyjny jest organem pracy specjalistów wojewódzkich.

3. Dział Metodyczno-Organizacyjny Zespołu koordynuje wykonanie zadań metodyczno-organizacyjnych przez wojewódzkie zakłady służby zdrowia wym. w § 6.

4. Dział Metodyczno-Organizacyjny współpracuje z zakładami i instytucjami wymienionymi w § 7 z zakresie realizacji zadań metodyczno-organizacyjnych.

5. Kierownikiem Działu Metodyczno-Organizacyjnego jest lekarz medycyny.

§ 14. Zakład Radiologii i Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej wykonują zadania w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

§ 15. Wojewódzki Ośrodek Dokształcania Kadr Medycznych bilansuje potrzeby w zakresie specjalistów i doskonalenia zawodowego personelu fachowego, opracowuje programy szkolenia oraz organizuje i prowadzi szkolenie jak również sprawuje nadzór nad przebiegiem szkolenia prowadzonego przez inne jednostki.

§ 16. 1. Dział Lecznictwa Uzdrowiskowego prowadzi działalność zmierzającą do zaspokojenia potrzeb ludności województwa w zakresie:
1) uzdrowiskowej rehabilitacji poszpitalnej,
2) specjalistycznego lecznictwa uzdrowiskowego.

2. Kierownikiem Działu Lecznictwa Uzdrowiskowego jest lekarz.

3. Kierownik Działu Lecznictwa Uzdrowiskowego jest Przewodniczącym Komisji Lekarskiej kwalifikującej chorych na leczenie uzdrowiskowe.

4. Kierownik Działu Lecznictwa Uzdrowiskowego współpracuje w zakresie swego działania z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych z zarządami okręgów Związków Zawodowych oraz radami zakładowymi zakładów przemysłowych, którym Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej przekazało uprawnienia do kierowania pracowników na leczenie uzdrowiskowe.

§ 17. 1. Dział Orzecznictwa wykonuje zadania określone w odrębnych przepisach.

2. Kierownik Działu jest równocześnie inspektorem d/s orzecznictwa lekarskiego i wykonuje zadania określone

w § 41 instrukcji Nr 30/64 Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej (Dz. Urz. MZiOS Nr 17, poz. 95).

§ 18. Dział Administracyjno-Gospodarczy Zespołu wykonuje obsługę Zespołu w zakresie spraw administracyjnych, gospodarczych i kancelaryjnych.

§ 19. Dział Budżetowo-Rachunkowy prowadzi obsługę finansowo-księgową Zespołu.

§ 20. Dział Administracyjno-Gospodarczy i Budżetowo-Rachunkowy są podporządkowane Zastępcy Dyrektora d/s ekonomicznych.

§ 21. 1. W Zespole działa Kolegium Zespołu, jako organ opiniodawczo doradczy.

2. W skład Kolegium Zespołu wchodzą:

1) Dyrektor Zespołu,
2) Przewodniczący Zespołu Wojewódzkich Specjalistów,
3) Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego,
4) Zastępca Dyrektora d/s ekonomicznych,
5) dyrektorzy przychodni i jednostek organizacyjnych wym. w § 8 ust. 1 i dyrektorzy wojewódzkich zakładów służby zdrowia wym. w § 6,
6) przedstawiciel POP,
7) przedstawiciel Rady Zakładowej.

3. W posiedzeniach Kolegium Zespołu bierze udział Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Zadaniem Kolegium Zespołu jest opinowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla wykonywania zadań Zespołu.

5. Szczegółową organizację Kolegium Zespołu oraz tryb wykonywania jego zadań określi regulamin ustalony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 22. Zakresy czynności dla pracowników Zespołu ustala Dyrektor Zespołu na wniosek Kierowników właściwych jednostek organizacyjnych.

§ 23. Schemat organizacyjny Zespołu stanowi Załącznik do statutu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 51/618/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zespołu Ochrony Zdrowia Dzieci i Młodzieży w Krakowie

§ 1. 1. Wojewódzki Zespół Ochrony Zdrowia Dzieci i Młodzieży w Krakowie, zwany dalej „Zespołem" jest zakładem społecznym służby zdrowia.

2. Terenem działania Zespołu jest obszar województwa krakowskiego.

§ 2. 1. Wojewódzki Zespół Ochrony Zdrowia Dzieci i Młodzieży jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Zespół jest dysponentem III stopnia kredytów budżetu wojewódzkiego.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy:

1) badanie i analizowanie stanu zdrowotnego dzieci z uwzględnieniem ilości zachorowań i śmiertelności niemowląt,
2) analizowanie stanu zdrowia i rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży w zakładach nauczania i wychowania,
3) wykonywanie zadań określonych w przepisach o nadzorze specjalistycznym w stosunku do zakładów służby zdrowia przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
4) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działalności służby zdrowia, wniosków w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży,
5) udzielanie świadczeń konsultacyjno-leczniczych dla dzieci skierowanych przez przychodnie obwodowe,
6) konsultowanie chorych dzieci skierowanych do szpitali powiatowych,
7) leczenie stacjonarne niemowląt i dzieci wymagających specjalistycznej pomocy szpitalnej,
8) szkolenie lekarzy na I i II stopień specjalizacji, oraz doszkalanie fachowych pracowników,
9) nadzór nad prawidłowym rozwojem oświaty zdrowotnej oraz opracowywanie wniosków w zakresie polepszania metod jej prowadzenia,
10) prowadzenie prac naukowo-badawczych.

2. W realizacji swych zadań Zespół ściśle współdziała z Zespolem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych.

§ 4. W skład Zespołu wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

1) Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci i Młodzieży,
2) Szpital,
3) Dział Higieny Szkolnej,
4) Dział Metodyczno-Organizacyjny,
5) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
6) Dział Finansowo-Księgowy,
7) Stanowisko pracy d/s osobowych i socjalnych.

§ 5. Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej określa:

1) szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną jednostek wchodzących w skład Zespołu ustalając stosowne regulaminy organizacyjne,
2) kompetencje Zespołu w zakresie wydawania i przekazywania wytycznych, instrukcji oraz zarządzeń dla jednostek terenowych służby zdrowia.

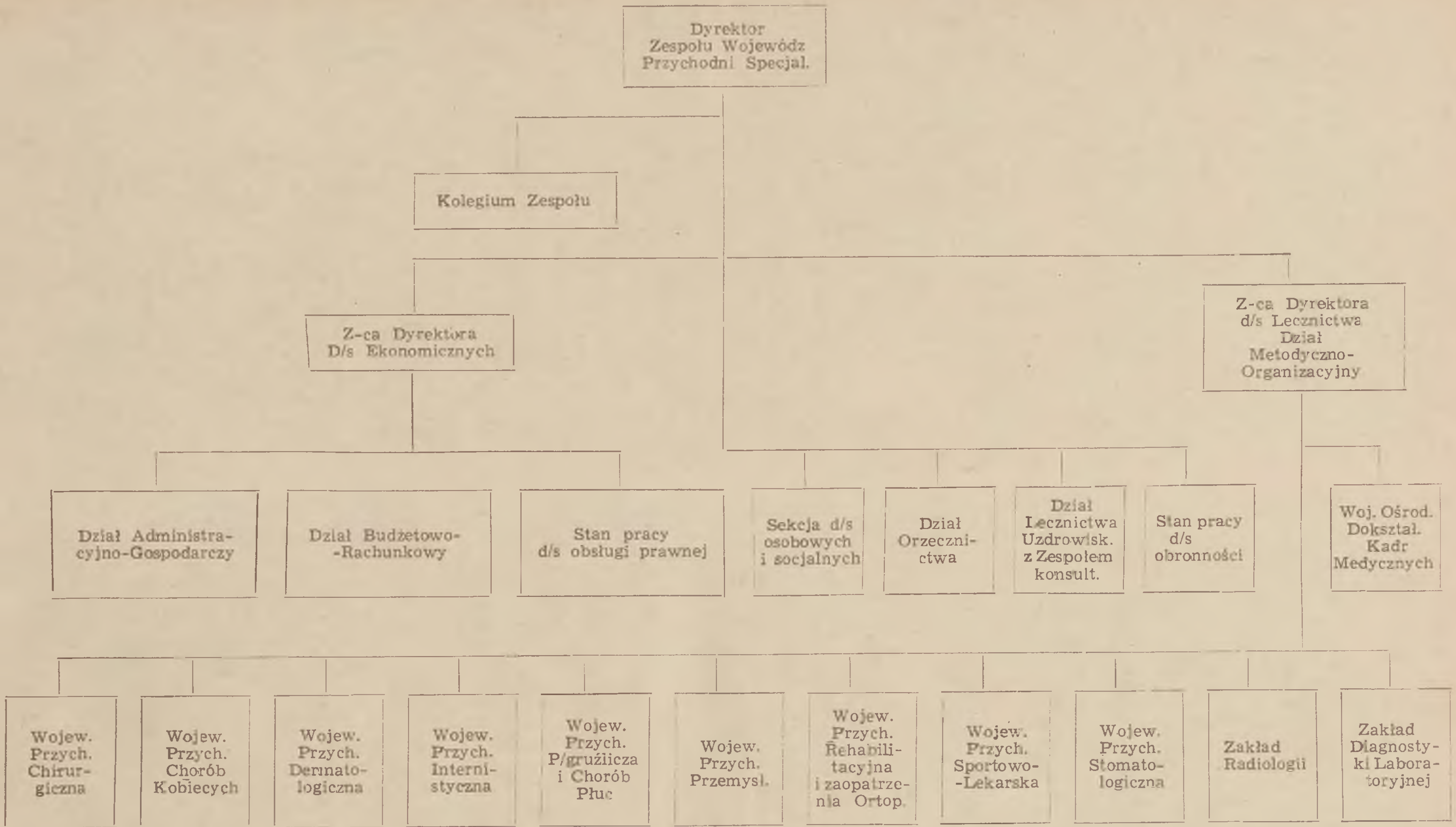
§ 6. 1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte jego funkcjonowanie.

2. Dyrektor Zespołu kieruje pracą Zespołu przy pomocy Zastępcy Dyrektora d/s otwartej opieki zdrowotnej oraz Zastępcy Dyrektora d/s ekonomicznych.

3. Dyrektor Zespołu jest równocześnie dyrektorem Szpitala.

4. Zastępca Dyrektora d/s otwartej opieki zdrowotnej jest równocześnie Dyrektorem Przychodni Specjalistycznej

Schemat organizacyjny Zespołu Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych



dla Dzieci i Młodzieży oraz Wojewódzkim Inspektorem Pediatrii.

5. Szczegółowe obowiązki Dyrektora Zespołu określi regulamin ustalony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7. Do zadań Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci i Młodzieży należy:

1) udzielanie świadczeń konsultacyjnych niemowlętom, dzieciom i młodzieży skierowanym przez przychodnie obwodowe,
2) prowadzenie uzupełniających badań specjalistycznych na zlecenie przychodni obwodowych nie posiadających warunków do ich prowadzenia,
3) współdziałanie z Zespołem Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej, szpitalami wojewódzkimi, klinikami i instytutami Akademii Medycznej w Krakowie w zakresie realizacji zadań Przychodni Specjalistycznej dla zwalczania chorób, dla których szpitale, kliniki i instytuty zostały powołane,
4) orzekanie lekarskie w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

§ 8. Do zadań Szpitala należy leczenie niemowląt i dzieci wymagających specjalistycznej pomocy szpitalnej.

§ 9. Do zadań Działu Higieny Szkolnej należy:

1) analiza stanu zdrowia i opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem fizycznym i umysłowym dzieci i młodzieży w wieku od 3—18 lat oraz zagadnień związanych z wadami i zaburzeniami rozwojowymi tego wieku,
2) organizowanie i usprawnianie opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania pod względem metodycznym i fachowym, a przede wszystkim opracowywanie metod pracy najwłaściwszych dla danego terenu i danego rodzaju placówek,
3) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego i inspektorami oświaty, z zakładami nauczania i wychowania w zakresie:
   a) organizacji i funkcjonowania opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i zakładach wychowania,
   b) nadzoru lekarzy szkolnych nad wychowaniem fizycznym i sportem szkolnym oraz ich współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego,
   c) szkolenie i doszkalanie personelu podagogicznego w zagadnieniach zdrowia, higieny i krzewienia oświaty zdrowotnej,
4) udzielanie świadczeń konsultacyjnych uczącym się dzieciom i młodzieży, skierowanym przez lekarzy szkolnych lub lekarzy zakładów społecznych służby zdrowia,
5) wykonywanie nadzoru fachowego nad działalnością personelu lekarsko-higienicznego sprawującego opiekę nad zakładami nauczania i wychowania,
6) organizowanie i prowadzenie kolonii zdrowotnych,
7) organizowanie i kontrola opieki higieniczno-lekarskiej w placówkach wczasów letnich dla dzieci i młodzieży.

§ 10. Do zadań Działu Metodyczno-Organizacyjnego należy:

1) inicjowanie badań oraz opracowywanie problemów związanych z doskonaleniem metod działania zakładów społecznych służby zdrowia w odniesieniu do niemowląt, dzieci i młodzieży,
2) badanie i analizowanie stanu zdrowotnego dzieci oraz ilości zachorowań i śmiertelności, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia zachorowań i śmiertelności niemowląt,
3) opracowywanie projektów i wniosków dotyczących polepszenia opieki zdrowotnej oraz działalności opiekuńczej,
4) udzielanie pomocy metodyczno-organizacyjnej zakładom społecznym służby zdrowia,
5) organizowanie za pośrednictwem innych zakładów społecznych służby zdrowia badań stanu zdrowia wybranych grup osób w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań określonych w pkt 2,
6) udzielanie pomocy Wojewódzkiemu Specjaliście do Spraw Pedriatrii w zakresie ustalonym w przepisach o nadzorze specjalistycznym,
7) analiza stanu zdrowia i rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci i młodzieży w zakładach wychowania na terenie województwa,
8) planowanie i organizowanie doszkalania zawodowego personelu fachowego.

§ 11. Do zakresu zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego należy obsługa Zespołu w zakresie spraw administracyjnych, gospodarczych i kancelaryjnych.

§ 12. Do zakresu zadań Działu Finansowo-Budżetowego należy obsługa finansowo-księgowa Zespołu.

§ 13. Działy Administracyjno-Gospodarczy i Finansowo-Budżetowy są podporządkowane Zastępcy Dyrektora d/s ekonomicznych.

§ 14. W Zespole działa Kolegium jako organ opniodawczo-doradczy.

2. W skład Kolegium Zespołu wchodzą:

1) Dyrektor Zespołu
2) Zastępca Dyrektora d/s otwartej opieki zdrowotnej,
3) Zastępca Dyrektora d/s ekonomicznych,
4) Kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego,
5) 2—3 ordynatorów szpitala,
6) Kierownik Działu Higieny Szkolnej,
7) przedstawiciel POP,
8) przedstawiciel Rady Zakładowej.

3. W posiedzeniach Kolegium Zespołu bierze udział Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jego przedstawiciel.

4. Szczegółową organizację Kolegium Zespołu oraz tryb wykonywania zadań określi regulamin ustalony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 15. Zakresy czynności dla pracowników Zespołu ustala Dyrektor Zespołu.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 51/618/71
Prezydium Wojew. Rady Narodowej
w Krakowie z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Krakowie

§ 1. 1. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Krakowie, zwany dalej Szpitalem jest zakładem społecznym służby zdrowia przeznaczonym dla osób nerwowo, spychicznie lub neurologicznie chorych, potrzebujących leczenia i pielęgnowania względnie obserwacji lub porady lekarskiej oraz nałogowych alkoholików przymusowo leczonych.

2. Terenem działalności Szpitala jest obszar województwa krakowskiego oraz miasto Kraków.

§ 2. 1. Szpital jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Szpital jest dysponentem kredytów III stopnia budżetu wojewódzkiego.

§ 3. 1. Do zadań Szpitala w zakresie prowadzonych specjalności należy:
1) leczenie, pielęgnacja i obserwacja chorych,
2) obserwacja osób skierowanych w tym celu przez lekarzy psychiatrów, sądy i prokuratury,
3) udzielanie poprzez Przychodnię Zdrowia Psychicznego świadczeń konsultacyjnych i leczniczych osobom kierowanym przez przychodnie obwodowe i rejonowe oraz zapobieganie powstawaniu chorób psychicznych.

2. W realizacji swych zadań Szpital współdziała z Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych.

§ 4. 1. Szpital realizuje zadania określone w § 3 ust. 1, pkt 1 i 2 w szczególności przez:
1) zapewnienie pacjentom opieki lekarsko-pielęgniarskiej, odzieży i obuwia, wyżywienia, obsługi osobistej, zaspokojenia potrzeb kulturalno-oświatowych, a dzieciom możliwości rozpoczęcia lub kontynuowania nauki,
2) szkolenie i specjalizację pracowników,
3) prowadzenie prac naukowo-badawczych.

2. Realizacja zadań Szpitala określonych w § 3 ust. 1, pkt 3 następuje w szczególności przez:
1) udzielanie pomocy lekarskiej chorym, a w razie potrzeby kierowanie ich do odpowiednich zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej,
2) leczenie i sprawowanie opieki nad chorymi wypisanymi ze szpitali i sanatoriów dla nerwowo i psychicznie chorych oraz nad chorymi, którzy nie wymagają leczenia szpitalnego,
3) orzekanie o stanie zdrowia chorych,
4) organizowanie i prowadzenie zatrudnienia przewlekle chorych we własnych zakładach terapii pracą, a także współdziałanie z innymi zakładami pracy o sprawach zatrudnienia tych chorych,
5) współpraca w zakresie profilaktyki, leczenia i opieki nad psychicznie chorymi z Instytutem Psychoneurologicznym z innymi instytucjami naukowymi, zakładami społecznymi służby zdrowia, a także z władzami, urzędami, instytucjami działającymi na obszarze województwa,
6) wykonywanie kontroli i prowadzenie instruktażu w stosunku do zakładów opieki zdrowotnej przeznaczonych dla psychicznie chorych alkoholików,
7) organizowanie i prowadzenie oświaty sanitarnej, w zakresie psychiatrii i walki z alkoholizmem.

§ 5. 1. Na czele Szpitala stoi Dyrektor, który reprezentuje Szpital na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte jego funkcjonowanie.

2. Dyrektor Szpitala kieruje pracą Szpitala przy pomocy swych zastępców d/s lecznictwa i do spraw ekonomicznych oraz Dyrektora Przychodni Zdrowia Psychicznego.

3. Dyrektora Szpitala zastępuje w sprawach:
1) lecznictwa zamkniętego — Zastępca Dyrektora d/s lecznictwa,
2) lecznictwa otwartego i metodyczno-organizacyjnych Dyrektor Przychodni Zdrowia Psychicznego,
3) administracyjno-gospodarczych — Zastępca Dyrektora d/s ekonomicznych.

§ 6. 1. W skład Szpitala wchodzą jednostki organizacyjne opieki zdrowotnej i jednostki organizacyjne administracji, oraz gospodarstwo pomocnicze typu „A" i gospodarstwo pomocnicze typu „F".

2. Jednostkami organizacyjnymi opieki zdrowotnej są:
1) oddziały szpitalne,
2) Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego,
3) Izba Przyjęć wraz z punktami krwiodawstwa,
4) Apteka.

3. Jednostkami organizacyjnymi administracji są:
1) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
2) Dział Budżetowo-Rachunkowy,
3) Dział Techniczny,
4) Sekcja Dokumentacji Chorych i Statystyki Medycznej,
5) stanowisko pracy d/s BHP i p/poż.,
6) sekretariat,
7) stanowisko pracy d/s kadr,
8) stanowisko pracy d/s obsługi prawnej.

4. Szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną jednostek wchodzących w skład Szpitala określa Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalając stosowne regulaminy organizacyjne.

§ 7. 1. W Szpitalu działa Kolegium Szpitala jako organ opiniodawczy.

2. W skład Kolegium Szpitala wchodzą:
1) Dyrektor Szpitala jako przewodniczący,
2) Zastępca Dyrektora d/s lecznictwa,
3) Dyrektor Przychodni Zdrowia Psychicznego,
4) Zastępca Dyrektora d/s ekonomicznych,
5) ordynatorzy oddziałów,
6) przedstawiciel POP PZPR,
7) przedstawiciel Rady Zakładowej.

3. W posiedzeniach Kolegium Szpitala bierze udział Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Zadaniem Kolegium Szpitala jest opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla wykonywania zadań Szpitala.

5. Szczegółową organizację Kolegium Szpitala oraz tryb wykonywania jego zadań określa regulamin zatwierdzony przez Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8. Zakres czynności dla pracowników Szpitala ustala Dyrektor Szpitala na wniosek kierowników właściwych jednostek.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 51/618/71
Prezydium Wojew. Rady Narodowej
w Krakowie z dnia 22 marca 1971 r.

STATUT

Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie

§ 1. 1. Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie, zwany dalej „Szpitalem" jest zakładem społecznym służby zdrowia przeznaczonym dla osób cierpiących na schorzenia oczu i potrzebujących leczenia i pielęgnacji względnie obserwacji.

2. Terenem działania Szpitala jest obszar województwa krakowskiego.

§ 2. 1. Szpital jest samodzielną jednostką organizacyjną, podporządkowaną Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Szpital jest dysponentem kredytów III stopnia budżetu wojewódzkiego.

§ 3. 1. Zadaniem Szpitala jest w zakresie prowadzonej specjalności leczenie, pielęgnacja i obserwacja chorych.

2. W realizacji swych zadań Szpital współdziała z Zespołem Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych.

§ 4. Szpital realizuje zadania określone w § 3 ust. 1 w szczególności przez:

1) przyjmowanie zgłaszających się chorych potrzebujących pomocy szpitalnej,
2) leczenie chorych przebywających w szpitalu,
3) prowadzenie nauczania chorych dzieci w ramach programów szkoły podstawowej,
4) szerzenie oświaty sanitarnej,
5) prowadzenie szkolenia, doszkalania i specjalizacji pracowników fachowych,
6) prowadzenie prac naukowych i badawczych.

§ 5. 1. Na czele Szpitala stoi Dyrektor, który reprezentuje Szpital i jest odpowiedzialny za należyte jego funkcjonowanie.

2. Dyrektor Szpitala kieruje pracą Szpitala przy pomocy Zastępcy do spraw ekonomicznych.

§ 6. 1. W skład Szpitala wchodzą jednostki organizacyjne opieki zdrowotnej i jednostki organizacyjne administracji oraz gospodarstwo pomocnicze typu „A".

2. Jednostkami organizacyjnymi opieki zdrowotnej są:

1) Izba Przyjęć,
2) oddziały szpitalne.
3) pracownia rentgenologiczna,
4) Laboratorium Analityczne,
5) Apteka.

3. Jednostkami organizacyjnymi administracji są:

1) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
2) Sekcja Budżetowo-Rachunkowa,
3) Sekcja Dokumentacji Chorych i Statystyki Medycznej.
4) Stanowisko pracy d/s kadr,
5) Stanowisko pracy d/s kulturalno-oświatowych.
6) Stanowisko pracy d/s BHP i p.-poż.
7) sekretariat.

4. Szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną jednostek wchodzących w skład Szpitala określa Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalając stosowne regulaminy organizacyjne.

§ 7. 1. W Szpitalu działa Kolegium Szpitala jako organ opiniodawczo-doradczy.

2. W skład Kolegium wchodzą:

1) Dyrektor Szpitala jako przewodniczący,
2) Zastępca Dyrektora d/s administracyjno-ekonomicznych,
3) ordynatorzy oddziałów,
4) przedstawiciel POP,
5) przedstawiciel Rady Zakładowej.

3. W posiedzeniach Kolegium bierze udział Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jego przedstawiciel.

4. Zadaniem Kolegium Szpitala jest opiniowanie spraw mających zasadnicze znaczenie dla wykonywania zadań Szpitala.

5. Szczegółową organizację Kolegium Szpitala oraz tryb wykonywania zadań określa regulamin zatwierdzony przez Kierownika Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8. Zakres czynności dla pracowników Szpitala ustala Dyrektor Szpitala na wniosek kierowników właściwych jednostek.

137

UCHWAŁA NR 67/808/71 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NADODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 4 października 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Myślenic.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się miejscowy ogólny plan perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego miasta Myślenic, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, pod nr 8-18/71 i Pu-84/71.

2. Na rzecz zabezpieczenia możliwości przeprowadzenia ruchu komunikacyjnego w ciągu drogi państwowej Kraków — Zakopane, ustala się rezerwę dwu pasów terenu zarówno po wschodniej stronie jak i zachodniej stronie centrum miasta Myślenic, zgodnie z podanym w planszy podstawowej planu oznaczeniem graficznym. Ciąg tej drogi wyznaczony zostanie po przeprowadzeniu stosownych studiów pozwalających określić jej optymalne warunki do końca 1972 r.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 216/XXI/60 Prezydium Woje-

wódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 27 sierpnia 1960 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego etapowego, perspektywicznego i kierunkowego miasta Myślenic.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Myślenicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *J. Budziwojski*

138

UCHWAŁA NR 65/677/71 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WADOWICACH

z dnia 26 października 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego przy ul. Sądowej w Wadowicach

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), zgodnie z uchwałą Nr 50/598/71 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 8 marca 1971 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Wadowic i wsi Gorzeń Dolny (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 52), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego przy ul. Sądowej w Wadowicach, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja geodezyjna w terenie winna być przeprowadzona na zlecenie i koszt właściciela.

§ 3. Termin zabudowy działek wyznacza się w okresie 6-ciu lat od dnia zatwierdzenia geodezyjnego podziału.

§ 4. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Wadowicach,
2) udostępnienia zainteresowanym przeglądania planu, o którym mowa w § 1 oraz udzielania im odpowiednich informacji.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Kurczych*
Sekretarz Prezydium: *Z. Karelus*

139

UCHWAŁA NR 73/591/71 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 2 listopada 1971 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 69/2 w obrębie nr 84 przy ul. Węgierskiej w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), zgodnie z uchwałą Nr 319/XXXI/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 145 z późniejszymi zmianami), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 69/2 w obrębie nr 84, położonej przy ul. Węgierskiej w Nowym Sączu.

§ 2. Na własność Skarbu Państwa przechodzi działka nr 1 o powierzchni 658 m. kw. przeznaczona na pas drogowy i poszerzenie działki nr 68/1.

§ 3. Realizacja geodezyjna w terenie powinna być przeprowadzona na zlecenie i koszt właściciela.

§ 4. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu,
2) udostępnienie zainteresowanym przeglądania planu, o którym mowa w § 1 oraz udzielania im odpowiednich informacji.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Pieczkowski*
Sekretarz Prezydium: *J. Tobiasz*

Krakowskie Zakłady Graficzne, Kazimierza Wielkiego 95 zam. 477/71